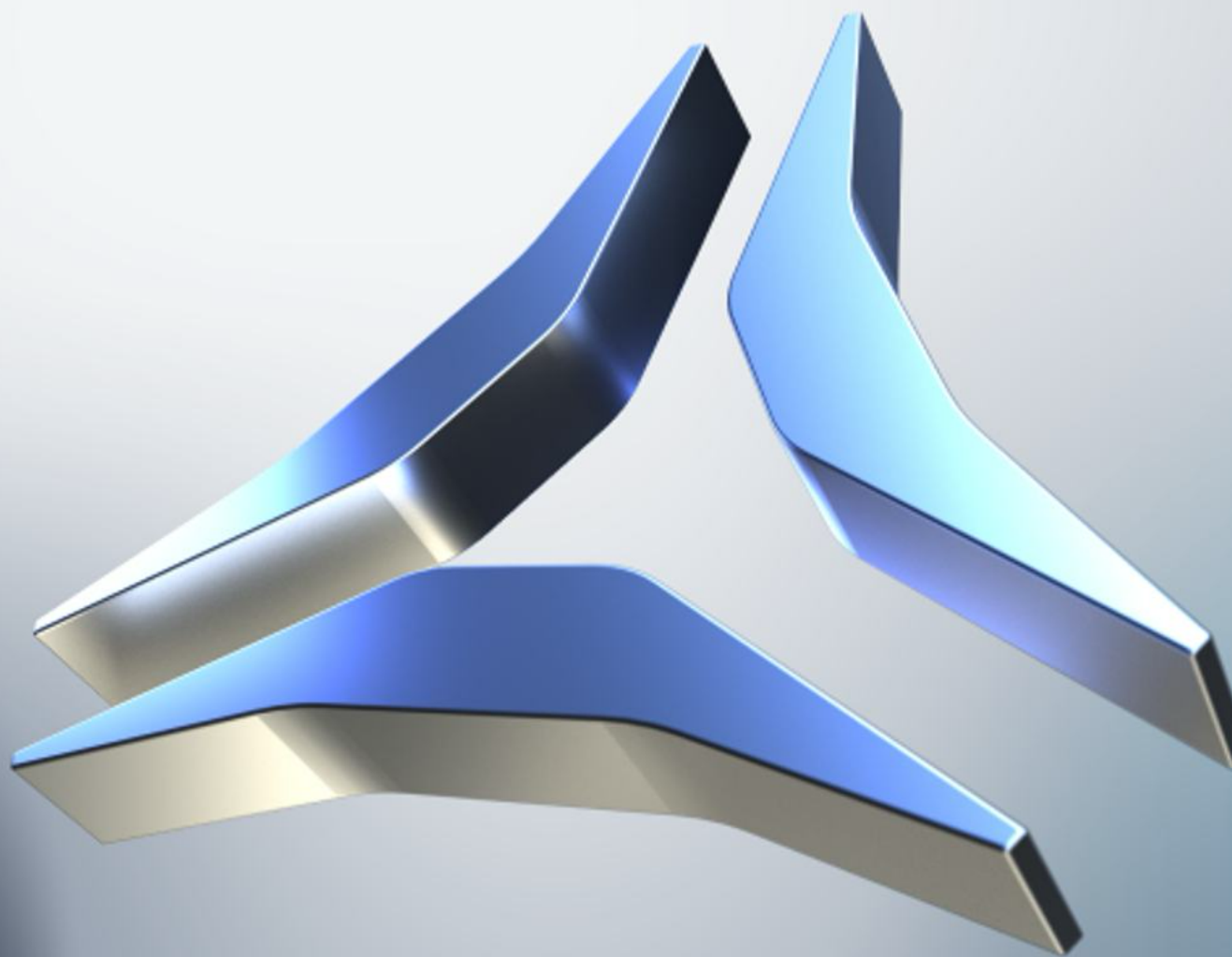


Приложение N°1.2 к Оферте на оказание услуг





Приложение №1.2 к Оферте на оказание услуг.

Предоставление удаленного доступа через сеть Интернет к программному обеспечению “RuPost”

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

1.1. Предоставление удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost” (Запись в реестре № 14647 от 23.08.2022 от произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.08.2022 № 15.08.2022 №1158пр) осуществляется через Платформу Astra Cloud.

1.2. Программное обеспечение RuPost включает в себя систему управления, средства мониторинга, интегрированный набор почтовых компонентов для работы по протоколам SMTP/IMAP/POP3/CalDAV/CardDAV, вспомогательные сервисы, веб-клиент и средства автонастройки клиентских приложений, предназначенные для организации электронной почты корпоративного класса.

1.3. Заказчику предоставляется доступ к почтовым ящикам, календарям и контактам корпоративной адресной книги посредством совместимого почтового клиента (рекомендуется использовать RuPost Desktop) или веб-клиента, с следующей функциональностью:

- Панель управления почтовой системой, доступная через web-браузер
- Электронная почта (протоколы SMTP, IMAP, POP3)
- Календари (протокол CalDav)
- Задачи (протокол CalDav)
- Контакты (протокол CardDav)
- Корпоративная адресная книга
- Списки рассылки
- Ресурсы календаря
- Аудит
- Мониторинг
- Встроенный Web-клиент корпоративной почты

1.4. Предоставление удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost” осуществляется путем созданием Исполнителем отдельной инсталляции почтовой системы RuPost на инфраструктуре Исполнителя, которая передаётся Заказчику в монопольный (единоличный) доступ.

1.5. Управление, администрирование, настройка и обслуживание программного обеспечения “RuPost” осуществляется Заказчиком посредством Панели управления почтовой системы.

1.6. Актуальное описание текущего доступного функционала программного обеспечения доступно на сайте Правообладателя <https://www.rupost.ru/#documents>



1.7. Партнер обязуется довести до сведения Заказчика полные условия Лицензионного соглашения между Правообладателем и Заказчиком, определяющее условия использования программного обеспечения “RuPost”. Актуальная версия Лицензионного соглашения расположена на: https://www.rupost.ru/docs/RuPost%20EULA_20.12.2024.pdf

2. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Исполнителя:

- Расчёт требуемых мощностей для размещения компонентов программного обеспечения “RuPost”.
- Исполнитель выполняет расчёты необходимых вычислительных мощностей, необходимых для размещения программных компонентов, включая серверы, хранилища и сетевые ресурсы в соответствии с рекомендованными Правообладателем параметрами.
- Управление инфраструктурой размещения компонентов программного обеспечения “RuPost”.
- Исполнитель отвечает за управление базовой инфраструктурой, включая серверы, хранилища и сетевые ресурсы.
- Установка и первоначальная настройка программных компонентов.
- Исполнитель выполняет установку и первоначальную настройку программных компонентов “RuPost” в соответствии с рекомендациями по инсталляции программного обеспечения от Правообладателя.
- Своевременное обновление программных компонентов.

2.2. Обязанности Заказчика:

- Управление пользователями.
- Заказчик отвечает за управление своими учетными записями, включая управление паролями и контроль доступа.
- Управление контентом.
- Заказчик отвечает за управление содержимым своей электронной почты, включая хранение данных и соблюдение нормативных требований регуляторов..
- Защита данных.
- Заказчик должен обеспечивать безопасность своих данных, включая использование шифрования и регулярное обновление паролей.
- Заказчик несет ответственность за сохранность данных и самостоятельно принимает меры по их сохранению при отказе от использования удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost”.
- Своевременное информирование Исполнителя о возникающих проблемах с доступностью к программному обеспечению “RuPost”.
- Соблюдение рекомендаций Исполнителя по эксплуатации инфраструктуры.



3. УСЛОВИЯ ТАРИФИКАЦИИ И ФИКСАЦИИ ЦЕНЫ.

3.1. В начале каждого месяца, следующего за расчетным, Исполнитель выставляет Партнеру счет, акт\УПД за предыдущий месяц использования Заказчиком удаленного доступа через сеть Интернет к программному обеспечению “RuPost”.

3.2. В случае, если первый месяц использования удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost” является неполным, то Исполнитель выставляет счет, акт\УПД, как за полный месяц.

3.3. В случае, если последний месяц использования удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost” является неполным, то Исполнитель выставляет счет, акт\УПД как за полный месяц.

3.4. Исполнитель фиксирует РРЦ (рекомендуемую розничную цену) для Заказчика на период 1 год. Отсчет периода начинается с месяца начала использования удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost”.

3.5. По истечению 1 года с момента начала использования удаленного доступа к программному обеспечению “RuPost” Исполнитель оставляет за собой право индексации РРЦ (рекомендуемой розничной цены).



Приложение №2.2 к Оферте на оказание услуг.

Соглашение об уровне обслуживания.

1. ВРЕМЯ БЕЗОТКАЗНОЙ РАБОТЫ И ДОСТУПНОСТЬ

1.1. Гарантированный ежемесячный уровень доступности программного обеспечения “RuPost” размещенного на Платформе Astra Cloud

Почтовые сервисы (протоколы SMTP/IMAP/POP3/CalDAV/CardDAV)	99,95%
Панель управления почтовой системой	
Встроенный Web-клиент	

1.2. Определение Недоступности к Программному обеспечению

1.2.1. Под “Недоступность программного обеспечения” подразумевается невозможность Заказчика осуществлять получение и отправку сообщений электронной почты, возникшая по вине Исполнителя.

1.2.2. В случае несоблюдения Исполнителем гарантированного Уровня Доступности программного обеспечения, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Компенсацию.

1.2.3. Размер Компенсации зависит от фактического Процента доступности программного обеспечения в отчетном периоде и рассчитывается по формуле:

$$\text{Доступность (\%)} = \left(1 - \frac{\text{Время простоя}}{\text{Общее время в месяце}} \right) \times 100$$

Время простоя – это период, в течение которого получение и отправка сообщений электронной почты полностью или частично была недоступна из-за проблем на стороне Исполнителя (оборудование, сеть, вспомогательное ПО).

% времени доступности за отчетный период	% Компенсации от стоимости Лицензий
99,95-95,00	15%
менее 95,00	40%



1.2.4. Исключения из расчета доступности.

Время простоя не учитывается в следующих случаях:

- Плановые работы, согласованные с Заказчиком не позднее чем за 24 часа до начала таких работ.
- Сбои, вызванные действиями или бездействием Заказчика (например, неправильная настройка ПО администрируемого Клиентом).
- Действия Заказчика и (или) третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, использованием оборудования и (или) программного обеспечения третьих лиц, повлекшие за собой Недоступность.
- Нарушение Заказчиком технических ограничений по использованию программного обеспечения и/или использованием программного обеспечения сверх установленных Квот и Лимитов.
- Форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, аварии на стороне поставщиков услуг и т.д.).
- Проведение профилактических или Аварийных работ